



АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН И ТАРИФОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 сентября 2020

№ 67-р

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении правил составления, утверждения и ведения бюджетных смет Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и ОГКУ «Центр мониторинга деятельности регулируемых организаций Ульяновской области»

В соответствии со статьями 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений»:

Утвердить прилагаемые Правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и ОГКУ «Центр мониторинга деятельности регулируемых организаций Ульяновской области», подведомственного Агентству по регулированию цен и тарифов Ульяновской области.

Исполняющий обязанности
руководителя

Л.В.Трошина

0001910

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению Агентства
по регулированию цен и тарифов
Ульяновской области
от 22 сентября 2025 г. № 67-7

Правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и ОГКУ «Центр мониторинга деятельности регулируемых организаций Ульяновской области», подведомственного Агентству по регулированию цен и тарифов Ульяновской области.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее - сметы) Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области (далее - Агентство) и подведомственного ему казённого учреждения (далее - учреждение).

1.2. Для целей настоящих Правил:

составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период (далее - областной бюджет) на основании доведенных до Агентства и подведомственного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Агентства или учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств);

ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Агентству и подведомственного учреждения лимитов бюджетных обязательств.

II. Правила составления смет

2.1. Агентство и подведомственное учреждение составляют сметы ежегодно.

2.2. Показатели смет Агентства и подведомственного учреждения формируются в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Дополнительно показатели сметы Агентства и подведомственного учреждения детализируются по установленным Министерством финансов

Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Сметы Агентства и подведомственного учреждения составляются на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона об областном бюджете и утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящих Правил.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в процессе формирования проекта закона об областном бюджете.

Смета Агентства составляется отделом правового, финансового и кадрового обеспечения по форме, предусмотренной приложением к настоящим Правилам, подписывается руководителем Агентства, а в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя Агентства, и ведущим аналитиком отдела правового, финансового и кадрового обеспечения учреждения или исполнителем по финансовым вопросам, заверяется гербовой печатью учреждения.

Смета подведомственного учреждения составляется в двух экземплярах по форме, предусмотренной приложением к настоящим Правилам, подписывается руководителем учреждения, а в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя учреждения, главным консультантом отдела административного обеспечения или исполнителем по финансовым вопросам, заверяется гербовой печатью учреждения и направляется на согласование в отдел правового, финансового и кадрового обеспечения Агентства.

В случае перехода в ведение Агентства реорганизуемого областного казенного учреждения смета указанного учреждения составляется в соответствии с настоящими Правилами на период текущего финансового года в объеме доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств.

III. Правила утверждения смет

3.1. Смета Агентства и подведомственного учреждения утверждается Руководителем Агентства и заверяется гербовой печатью Агентства.

3.2. Смета подведомственного учреждения после согласования с начальником отдела правового, финансового и кадрового обеспечения направляется на утверждение Руководителю Агентства и заверяется гербовой печатью Агентства. Один экземпляр утверждённой сметы направляется в учреждение, второй экземпляр - в отдел правового, финансового и кадрового обеспечения.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам составления, утверждения и ведения бюджетных смет

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;	
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)	
(подпись)	(расшифровка подписи)
" ____ "	20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

от " ____ " ____ 20__ г.**

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ	Сумма								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валют по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						х	х		х	х		х	
Всего					х	х	х	х	х	х	х	х	х

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ	Сумма								
							на 20 год			на 20 год			на 20 27 год		
							(на текущий финансовый год)			(на первый год планового периода)			(на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
							на 20 год			на 20 год			на 20 год		
							(на текущий финансовый год)			(на первый год планового периода)			(на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
						Всего		х	х		х	х		х	х

Всего

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ	Сумма								
							на 20 год			на 20 год		на 20 год			
							(на текущий финансовый год)			(на первый год планового периода)		(на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
						Всего	х	х		х	х		х	х	

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ	Сумма								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублеком эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублеком эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублеком эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
						Всего		х	х		х	х		х	х

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год	
наименование	код по ОКВ	(на текущий финансовый год)		(на первый год планового периода)		(на второй год планового периода)	
1	2	3		4		5	

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

«__» __ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» __ 20__ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).